

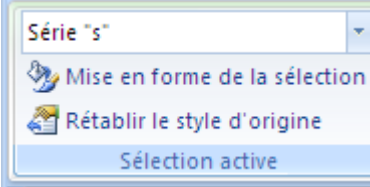
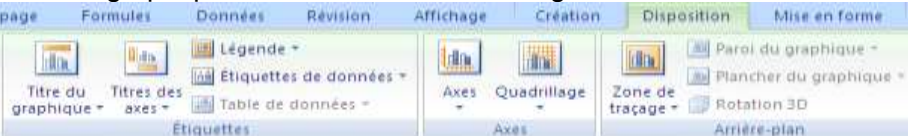

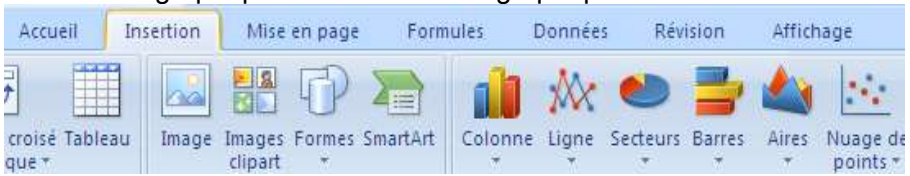



UTILISATION DU TABLEUR GRAPHEUR EXCEL 2007

Ouvrir un fichier	Construire un deuxième axe (Y)																
<p> ou  «/Ouvrir» et rechercher le fichier de données.</p>	<p>- Double-cliquer sur la courbe à laquelle vous voulez attribuer un axe différent, puis cliquer sur le menu «Disposition» puis mise en forme de la sélection et dans option des séries «sélectionner axe secondaire» «fermer»</p> 																
Construire et remplir un tableau de mesures	Légender le graphique																
<p>- Inscrire les valeurs de la variable X dans la colonne de gauche</p> <p>- Utiliser ensuite autant de colonnes que de paramètres Y mesurés</p> <table border="1" style="margin: 10px auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>X</td> <td>Y1</td> <td>Y2</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>80</td> </tr> </tbody> </table> <p>- Pour déplacer une colonne : copier puis par clic droit/collage spécial/valeur</p>		A	B	C	1	X	Y1	Y2	2	0	0	80	3	1	0	80	<p>- Sélectionner le graphique, le menu «disposition» apparaît. Choisir «titre du graphique», «titres des axes» et «légende».</p> 
	A	B	C														
1	X	Y1	Y2														
2	0	0	80														
3	1	0	80														
Réaliser des calculs	Mettre en forme le graphique																
<p>- Sélectionner la cellule destinée à recevoir le résultat</p> <p>- Entrer une fonction</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soit utiliser les fonctions intégrées au logiciel •  pour ouvrir le menu «coller une fonction» et choisir la fonction • Soit taper directement la fonction <p>- Taper = et la fonction</p> <p>- Modifier éventuellement la fonction manuellement en respectant la syntaxe</p> <p>Ex : =SOMME(B2:B12) de B2 à B12 ou =SOMME(B4;C5) de B4 + C5</p>	<p>- Sélectionner l'élément à mettre en forme (double clic)</p> <p>- Sélectionner le type de mise en forme</p>																
Construire un graphique du type y = f(x)	Modifier les titres et ajouter des légendes																
<p>- Sélectionner la 1^{ère} cellule de la colonne X et étendre la sélection à l'ensemble du tableau avec la souris ou au clavier en utilisant les touches du curseur tout en maintenant la touche shift enfoncée</p> <p><i>Excel mettra automatiquement en abscisse les données de la première colonne de gauche et en ordonnées celles des différentes colonnes de droite</i></p> <p>- Insérer un graphique menu «Insertion/graphique»</p> 	<p>- Tous les titres peuvent être déplacés en les sélectionnant</p> <p>- Un clic droit sur un titre ouvre une fenêtre qui permet de modifier les motifs, la police et l'alignement</p> <p>- Le menu «insertion» «formes» permet d'ajouter flèches, légendes et formes variées</p> 																
Construire une courbe de tendance ou de regression																	
<p>- Pour effacer une courbe d'un graphique : Sélectionner la courbe en double cliquant sur les points de cette courbe et supprimer.</p>	<p>- Sélectionner la courbe, «ajouter une courbe de tendance» choisir le type à choisir selon les cas.</p> <p>- Dans «options» cocher éventuellement «afficher l'équation sur le graphique»</p>																